

---

Aika 30.03.2023, klo 13:15 - 16:14

Paikka Peltolantie 2 D, 3. kerros iso kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 5 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 6 Aluehallituksen päätös vanhusneuvoston uuden jäsenen nimeämisestä**
- § 7 Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**
- § 8 Jäsenien nimeäminen Päivikki ja Sakari Sohlbergin säätiön rahoittaman hankkeen kehittämisryhmään**
- § 9 Uuden jäsenen nimeäminen Vantaan ja Keravan etäpalvelujen kehittämishankkeeseen**
- § 10 Vuoden 2023 kokousaikataulu**
- § 11 Vanhusneuvoston vuosikello vuodelle 2023**
- § 12 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2023**
- § 13 Vanhusneuvoston toimintasäännön laatiminen**
- § 14 Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022**
- § 15 Ilmoitusasiat**
- § 16 Muut ajankohtaiset asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Huvila, puheenjohtaja  
Marja-Liisa Saares, 1. varapuheenjohtaja  
Anneli Karhunen, poistui 15:08  
Marja Leppänen  
Ulla Martikainen  
Kauko Passi  
Mikko Raunio  
Markku Weckman, poistui 14:20  
Kari Saari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jani Seppä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja  
Maija Haapala, Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö, poistui 15:30  
Aila Halonen, Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja

Poissa

Reija Friman, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja  
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja  
Timo Lahtinen

Allekirjoitukset

Raimo Huvila  
Puheenjohtaja

Jani Seppä  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ulla Martikainen

Marja-Liisa Saares

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 6.4.2023 alkaen.

Hallinnon asiantuntija, Jani Seppä

---

## § 4

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

### Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreille.

### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, hallintojohtaja Riikka Liljeroosille ja laki- ja päätöspalveluiden päällikkö Maija Haapalalle.

---

## § 5

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 6.4.2023 lähtien.

#### Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Ulla Martikainen ja Marja-Liisa Saares;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 6.4.2023 lähtien.

---

## § 6

### Aluehallituksen päätös vanhusneuvoston uuden jäsenen nimeämisestä

VAKEDno-2023-131

#### Oheismateriaali

- 1 Ote Keravan vanhusneuvoston päätöksestä 17.2.2023 § 4.pdf
- 2 Pöytäkirjan ote-Aluehallitus - 28.02.2023, klo 09:30

Aluehallitus päätti kokouksessaan 17.1.2023 § 9 vahvistaa Kaisu Mäkisen eronpyynnön Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenyydestä ja pyytää Keravan vanhusneuvostoa esittämään keskuudestaan uuden jäsenen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen sopimaa paikkajakoa noudattaen. Keravan vanhusneuvosto päätti kokouksessaan 17.2.2023 § 4 esittää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitukselle Mikko Raunion nimeämistä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon Kaisu Mäkisen tilalle.

Edelleen kokouksessaan 28.2.2023 § 41 aluehallitus on päättänyt nimetä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Keravan vanhusneuvostosta Mikko Raunion (Kaisu Mäkisen tilalle). Tämän jälkeen Keravan vanhusneuvoston edustajat hyvinvointialueen vanhusneuvostossa ovat seuraavat:

#### **Varsinainen jäsen Henkilökohtainen varajäsen**

Ulla Martikainen	Heikki Manninen
Mikko Raunio	Martti Kajaste
Kauko Passi	Marja-Terttu Nieminen

Otteet aluehallituksen ja Keravan vanhusneuvoston päätöksistä oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi aluehallituksen päätöksen koskien vanhusneuvoston uuden jäsenen nimeämistä.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti merkitä tiedoksi aluehallituksen päätöksen koskien vanhusneuvoston uuden jäsenen nimeämistä.

## § 7

### **Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**

VAKEDno-2023-1170

Kokouksessa kuullaan katsaus vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

#### **Kokouskäsittely**

Markku Weckman poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 14.20.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

---

§ 8

**Jäsenien nimeäminen Päivikki ja Sakari Sohlbergin säätiön rahoittaman hankkeen kehittämisryhmään**

VAKEDno-2023-1184

Myyrmäen ja Havukosken alueilla käynnistyy Päivikki ja Sakari Sohlberg säätiön rahoittama kolmevuotinen hanke, jossa rakennetaan verkostomaisesti toimiva palvelukokonaisuus ja malli, joka kykenee tarjoamaan monipuolisesti ja nopeasti oikea-aikaista tukea. Ikääntyneiden mielen hyvinvoinnin tuen työpaketin tavoitteena on haavoittuvassa asemassa olevien ikääntyneiden löytäminen verkostoyhteistyössä alueen kotihoidon, gerontologisen sosiaalityön ja palvelutarpeenarvioinnin ammattilaisten kanssa.

Ohjelmassa Helsingin Diakoniasäätiö ja Helsinki Missio tuottavat etsivää vanhustyötä, Senioripysäkin ja tukihenkilöpalvelua alueen ikääntyneelle väestölle. Etsivä vanhustyö tapaa ikääntynyttä 1-6 kuukauden ajan ja asiakkaan tarpeen ja tavoitteiden mukaisesti tukee häntä saamaan keskusteluapua, osallistumaan ryhmätoimintaan tai saamaan vapaaehtoisen tukihenkilön.

Vanhusneuvoston toivotaan nimeävän keskuudestaan 1-2 jäsentä sekä yhden varajäsenen hankkeen kehittämisryhmään.

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää nimetä 1-2 jäsentä sekä yhden varajäsenen hankkeen kehittämisryhmään.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti nimetä jäsenet hankkeen kehittämisryhmään seuraavasti: varsinainen jäsen Marja-Liisa Saares ja varajäsen Marja Leppänen.



---

**§ 9**

**Uuden jäsenen nimeäminen Vantaan ja Keravan etäpalvelujen kehittämishankkeeseen**

VAKEDno-2023-1210

Vanhusneuvosto 1.12.2022 § 8

Vantaan ja Keravan etäpalvelujen kehittämishankkeessa kehitetään alueen ikäihmisten kotiin annettavien palvelujen palveluvalikkoa kattavamaksi ja paremmin asiakkaiden tarpeisiin vastaaviksi. Lähtökohtana on löytää oikeat asiakasprofiilit palvelun käyttäjiksi, kehittää etäpalvelujen palvelukuvaus, toimintamalli sekä esitys toiminnan vakiinnuttamisesta osaksi palveluvalikkoa. Hankkeen aikana tullaan kehittämään etäkotihoitoon lisäksi kuntouttavia ja toimintakyvyn ylläpitämistä tukevia etäpalveluja. Hankkeen projektiryhmässä on nykyisellään edustajat Vantaan ja Keravan vanhusneuvostoista. Lisäksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto voi asettaa projektiryhmään edustajansa.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto nimeää edustajansa Vantaan ja Keravan etäpalvelujen kehittämishankkeeseen.

Päätös: Vanhusneuvosto päätti nimetä Vantaan ja Keravan etäpalvelujen kehittämishankkeeseen nykyisten jäsenien Marja Leppäsen ja Kaisu Mäkisen lisäksi Timo Lahtisen.

-----  
Vanhusneuvoston edustaja Timo Lahtinen on 4.3.2023 toimittanut eroanomuksen Vantaan ja Keravan etäpalvelujen kehittämishankkeen projektiryhmän jäsenyydestä.

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää nimetä uuden edustajan Vantaan ja Keravan etäpalvelujen kehittämishankkeen projektiryhmään.

**Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokousta klo 14.33-14.39.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti nimetä Mikko Raunion edustajaksi Vantaan ja Keravan etäpalvelujen kehittämishankkeen projektiryhmään.

---

**§ 10**

**Vuoden 2023 kokousaikataulu**

VAKEDno-2023-1148

Ehdotus vanhusneuvoston vuoden 2023 kokousaikatauluksi esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää vuoden 2023 kokousaikataulustaan.

**Kokouskäsittely**

Hallintojohtaja Riikka Liljeroos ja laki- ja päätöspalveluiden päällikkö Maija Haapala pitivät asian käsittelyn aikana diaesityksen vaikuttamistoimielimien roolista ja tehtävistä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella.

Asian käsittelyn aikana kokouksesta poistuivat Anneli Karhunen klo 15.08, hallintojohtaja Riikka Liljeroos klo 15.11 ja laki- ja päätöspalveluiden päällikkö Maija Haapala klo 15.30.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti hyväksyä seuraavan kokousaikataulun vuodelle 2023:

- 19.4. klo 13
- 11.5. (Kehittämisseminaari)
- 14.6. klo 13
- 23.8. klo 13
- 27.9. klo 13
- 19.10. klo 13
- 16.11. klo 13
- 13.12. klo 13

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

## § 11

### **Vanhusneuvoston vuosikello vuodelle 2023**

VAKEDno-2023-1207

Vanhusneuvoston toiminnan suunnittelussa voidaan käyttää työkaluna vuosikelloa. Kokouksessa esitellään luonnos vanhusneuvoston vuoden 2023 vuosikellosta.

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi vanhusneuvoston vuosikellon vuodelle 2023.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti merkitä tiedoksi vanhusneuvoston vuosikellon vuodelle 2023.

## § 12

### **Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2023**

VAKEDno-2023-1222

Vanhusneuvosto laatii vuosittain oman toimintasuunnitelmansa.

Vanhusneuvosto käy vuosikelloluonnoksen pohjalta lähetekeskustelun toimintasuunnitelman laatimisesta vuodelle 2023.

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto käy lähetekeskustelun toimintasuunnitelman laatimisesta vuodelle 2023.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto kävi lähetekeskustelun toimintasuunnitelman laatimisesta vuodelle 2023. Lisäksi vanhusneuvosto päätti perustaa toimintasuunnitelman valmistelua varten työryhmän. Työryhmän jäseniksi valittiin puheenjohtaja Raimo Huvila, varapuheenjohtaja Marja-Liisa Saares ja Mikko Raunio.

---

## § 13

### Vanhusneuvoston toimintasäännön laatiminen

VAKEDno-2023-1223

#### Liitteet

1 Vanhusneuvoston toimintasääntöluonnos.pdf

Vanhusneuvosto 1.12.2022 § 5

Hyvinvointialueen hallintosäännön 21 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimelle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisäätteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto laatii toimintasäännön, jota esitetään aluehallitukselle hyväksyttäväksi. Hyvinvointialueen vanhusneuvosto on käsitellyt toimintasäännön laatimista kokouksessaan 10.10.2022 ja antanut kommentteja toimintasäännön jatkovalmisteluun. Kokouksessa on tarkoitus käydä keskustelua liitteenä olevasta toimintasääntöluonnoksesta ja tehdä siihen mahdolliset muutokset ennen aluehallitukselle hyväksyttäväksi esittämistä.

Liitteet: Hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasääntöluonnos

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto päättää esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön.

Päätös: Vanhusneuvosto kävi keskustelua toimintasääntöluonnoksesta ja antoi kommentteja toimintasäännön jatkovalmisteluun. Vanhusneuvosto päätti jatkaa toimintasäännön käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

-----  
Kokouksessaan 1.12.2022 § 5 vanhusneuvosto kävi keskustelua toimintasääntöluonnoksesta ja antoi kommentteja toimintasäännön jatkovalmisteluun ja päätti jatkaa toimintasäännön käsittelyä seuraavassa kokouksessa. Liitteenä uudelleen valmisteltu toimintasääntöluonnos.

#### Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön.

#### Kokouskäsitely

Vanhusneuvosto kävi keskustelua toimintasääntöluonnoksesta ja antoi kommentteja toimintasäännön jatkovalmisteluun. Keskustelun aikana puheenjohtaja Raimo Huvila teki esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Vanhusneuvosto päätti jatkaa toimintasäännön käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

---

Hallintojohtaja Riikka Liljeroos palasi takaisin kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 15.57.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

## § 14

### Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022

VAKEDno-2023-1242

#### Liitteet

1 Vanhusneuvoston toimintakertomusluonnos vuodelta 2022.pdf

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toiminnastaan toimintakertomuksen. Liitteenä luonnos vanhusneuvoston vuoden 2022 toimintakertomuksesta.

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä vanhusneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti hyväksyä vanhusneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 liitteen mukaisesti.

---

**§ 15**

**Ilmoitusasiat**

VAKEDno-2023-1266

Vanhusneuvoston tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

1. Aluevaltuusto on kokouksessaan 14.3.2023 § 18 päättänyt hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2023-2025. Vanhusneuvosto antoi osallisuusohjelmasta lausunnon kokouksessaan 10.10.2022 § 5.
2. Aluevaltuusto on kokouksessaan 14.3.2023 § 20 päättänyt sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen päivittämisestä 1.4.2023 alkaen. Vanhusneuvosto antoi asiakasmaksuista lausunnon kokouksessaan 10.10.2022 § 4.
3. Aluehallitus on kokouksessaan 14.3.2023 § 63 päättänyt myöntää vuoden 2023 järjestöavustukset lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esityksen mukaisesti.
4. Torstaina 8.6.2023 klo 13.30-16 järjestetään työpaja alueelliseen hyvinvointikertomus-/suunnitelmaprosessiin liittyen. Tarkoituksena on tuottaa hyvinvointialueen hyvinvointikertomus sekä ikäryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat (lapset ja nuoret, työikäiset, ikääntyneet).

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.



**§ 16**

**Muut ajankohtaiset asiat**

VAKEDno-2023-1263

Vanhusneuvosto käy keskustelua muista esille tulevista ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto käy keskustelua muista ajankohtaisista asioista.

**Päätös**

Vanhusneuvosto kävi keskustelua muista ajankohtaisista asioista.